

**LA VILLE DE COLOMIERS (39 425 habitants)
POUR SON CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE ET DE LA SANTE
RECHERCHE EN INTERNE/EXTERNE
UN.E ASSISTANT.E SOCIALE
EN CDD (6 MOIS)**

Située à l'ouest de Toulouse, à 10 minutes de la capitale régionale et de l'Aéroport International de Toulouse-Blagnac, Colomiers bénéficie d'une situation géographique déterminante et de la proximité du plus important pôle économique et industriel de l'agglomération.

Colomiers est aujourd'hui la deuxième ville de la Haute-Garonne avec près de 40 000 citoyens.

Le Centre Communal d'Action Sociale et de la Santé (CCAS) anime une action générale de prévention et de développement social auprès des habitants de la ville de Colomiers. Il intervient dans le domaine de :

- La lutte contre la précarité ;
- La lutte contre l'exclusion sociale ;
- L'accompagnement des personnes âgées.

Dans le cadre de son action sociale facultative, le CCAS possède une équipe de trois travailleurs sociaux pour répondre aux besoins sociaux des habitants de la ville en étroite collaboration avec les autres acteurs sociaux locaux.

ACTIVITÉS

Placé.e sous l'autorité de la Responsable du CCAS et de son adjointe, vous assurez les missions principales suivantes :

- Accueillir, informer et orienter les usagers afin de favoriser l'accès aux droits à l'Aide Sociale.
- Elaborer un diagnostic psychosocial permettant d'évaluer la situation de chaque usager pour lui proposer un plan d'action pertinent selon les besoins recensés (qu'ils soient d'ordre matériel, sanitaire, financier, familial, psychologique, etc.)
- Effectuer un accompagnement social et éducatif des usagers, en repérant leurs ressources et limites afin de favoriser leur autonomie.
- Mener la médiation auprès des différents organismes et savoir se faire reconnaître en tant que tiers référent pour permettre l'accès effectif aux droits de la personne et faire reconnaître ses intérêts.
- Instruire administrativement le dossier de demandes d'aides (RSA, surendettement, CORAFIN, Commission Permanente du CCAS, CMU, AAH, etc.).
- Réaliser des enquêtes sociales et accompagner les usagers dans leurs démarches auprès des organismes compétents (bailleurs sociaux, banques, etc.).

PROFIL SOUHAITÉ

- Fonction publique territoriale - Cadre d'emplois des assistants sociaux-éducatifs.
- Diplôme d'état d'assistant de service social exigé (DEASS)
- Permis B obligatoire.
- Expérience souhaitée dans le domaine d'activité.

Compétences et savoir être attendus :

- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel et Outlook.
- Réelles qualités relationnelles et sens de l'écoute.
- Bienveillance, discrétion professionnelle et confidentialité des informations recueillies.
- Sens du travail d'équipe, et respect du cadre déjà établi.
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Savoir rendre compte de son activité à sa hiérarchie.
- Sens du service public.

RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE

- Contrat à Durée Déterminée de 6 mois
- Poste à pourvoir dès que possible
- Temps complet
- Horaires de travail :
 - le lundi, mercredi et jeudi : de 8h30 à 12h15 / 13h15 à 17h
 - le mardi : de 8h30 à 12h15 / 13h15 à 17h30 (ou 19h selon les permanences)
 - le vendredi : de 8h30 à 14h
- Rémunération statutaire

CANDIDATURE

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter : Madame Emilie THENEGAL, Responsable du Centre Communal d'Action Sociale et de la Santé, au 05.61.15.22.30.

Vous voudrez bien adresser un CV ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 15/06/2021**, à l'attention de Mme la Présidente du CCAS de Colomiers.

Par courrier : 1 place Alex-Raymond – BP 30330 – 31776 COLOMIERS Cedex

Par mail : drh-parcourspro@mairie-colomiers.fr

Dans le cadre de sa charte d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la Ville de Colomiers a signé une convention avec le fonds d'insertion des personnes en situation de handicap afin de favoriser le maintien dans l'emploi et le recrutement.